
RE: ENVIO DE INFORMES PRIMER DESEMBOLSO CONTRATO 1184-2025

Desde Doris Nuridia Ortiz Ortiz <doris.ortiz@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Lun 20/04/2026 12:00

Para Danna1522guevara@gmail.com <Danna1522guevara@gmail.com>; proyectos@fundacionwaysofhope.org <proyectos@fundacionwaysofhope.org>

CC auxiliar.totalpro@gmail.com <auxiliar.totalpro@gmail.com>

Cordial saludo,

En atención a la revisión de los documentos correspondientes al primer pago, nos permitimos informar que, si bien se evidencia la remisión de información, es necesario realizar ajustes en la organización documental, así como la inclusión de algunos documentos faltantes.

En este sentido, se requiere estructurar subcarpetas debidamente organizadas, que incluyan los siguientes componentes:

1. Documentos administrativos y financieros:

Registro Único Tributario (RUT) actualizado
Registro de Información Tributaria (RIT)
Certificado de Cámara de Comercio actualizado
Acta de inicio (primer pago)
Designación como apoyo a la supervisión (primer pago)
Factura (de conformidad con la Resolución vigente de la DIAN) (faltante)
Certificación bancaria actualizada (faltante)
Acuerdo de unión temporal o consorcio (cuando aplique)

2. Documentos técnicos y de ejecución:

Informe de actividades (formato establecido)
Certificación de cumplimiento – persona jurídica
Informe de supervisión para contratos con proveedores persona jurídica
Certificación de pago de parafiscales
Documentos del Revisor Fiscal (cuando aplique), incluyendo: tarjeta profesional, copia de cédula, certificado de antecedentes disciplinarios y planilla con marca de agua pagada (faltante)

3. Soportes en Drive y SECOP II:

Se deberá contar con una carpeta debidamente organizada en Drive que contenga:

Soportes de obligaciones específicas
Actas de comités
Ingresos, egresos y/o traslados de almacén
Actas de recibo a satisfacción
Evidencias fotográficas
Listados de beneficiarios y/o bienes entregados
Presentaciones ante la JAL
Demás soportes pactados en la minuta contractual

Se informa que la presentación pública de la CAL fue revisada y se encuentra conforme a los lineamientos establecidos.

Por lo anterior, agradecemos realizar los ajustes señalados y cargar la totalidad de la documentación en el orden indicado, con el fin de continuar con el proceso de validación del pago.

Quedamos atentos a la remisión de la información ajustada o a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Equipo apoyo a la supervisión 1184

De: Proyectos Grupo Empresaria TotalPro <proyctosempresas3@gmail.com>

Enviado: viernes, 17 de abril de 2026 9:13

Para: Doris Nuridia Ortiz Ortiz <doris.ortiz@gobiernobogota.gov.co>; Danna1522guevara@gmail.com <Danna1522guevara@gmail.com>

Cc: auxiliar.totalpro@gmail.com <auxiliar.totalpro@gmail.com>; proyectos@fundacionwaysofhope.org <proyectos@fundacionwaysofhope.org>

Asunto: ENVIO DE INFORMES PRIMER DESEMBOLSO CONTRATO 1184-2025

Cordial saludo, por medio de la presente se informa el cargue de los informes para la revisión por parte de la supervisión.

<https://drive.google.com/drive/folders/1VNSeRt-sfGzn8ZrK1pg6Z4OeotooshOR>

Quedamos atentos a sus comentarios.

Att,

Coordinación contrato 1184-2025